

Evaluatieformulier Ronald ter Burg (Ingevuld door de opdrachtgever)

Datum:	5 december 2006	Naam Projectconsultant:	Ronald ter Burg
Opleiding:		Functie-indeling:	
Project:	Burg, Ronald ter, 2006003W 001	Functie projectconsultant:	Controller
Start Tijdvak evaluatieperiode:	01-02-2006	Eind Tijdvak evaluatieperiode:	31-12-2006
Opdrachtgever:	Prorail Infraprojecten	Opdrachtgever-contactpersoon:	Hans van Popering
Opdrachtgever-leidinggevende:	Hans van Popering		
Contactpersoon:	Marit Aken		
Balance:			

Legenda:

1= beneden het vereiste niveau
2= voldoet aan het vereiste niveau
3= voldoet ruim aan het vereiste niveau
4= stijgt ver boven het vereiste niveau uit

Algemene indruk:

No.	Taken en verantwoordelijkheden	1	2	3	4
1	voor de IP afdeling ProjectenCentrum – inclusief Stations: opstellen van reguliere maand- en kwartaalrapportages, incl analyses en ondersteuning projectcontrollers en andere lijncontrollers in IP.	☐	☐	☒	☐
2	voor de IP afdeling ProjectenCentrum – inclusief Stations: financiële en andere kwantitatieve ondersteuning voor de managers ProjectenCentrum en Stations, en het achterliggend lijnmanagement. Bijv FTE's,	☐	☐	☒	☐
3	controller/analist voor het onder Hans van Popering vallende deel "nieuwe inrichting IP" (AWA/IFO/SAP/...)	☐	☐	☒	☐
4	ondersteunen van en invallen voor collega's en management BedrijfsBureau, en opvangen van fluctuaties in bedrijfsdrukke. (niet in opdracht, wel in het oog springend deel van werkzaamheden)	☐	☐	☒	☐

Opmerkingen:

--

B. Algemene gezichtspunten

1. Algemeen functioneren

No.	Inhoudelijke aspecten Expertise	1	2	3	4
1	Specialistische vakkennis (opleiding en ervaring)	☐	☐	☐	☒
2	Breedte vakkennis (complexiteit)	☐	☐	☒	☐
	Communicatie				
3	Schriftelijke communicatie	☐	☐	☒	☐
4	Mondelinge communicatie	☐	☒	☐	☐

Opmerkingen:

No.	Persoonlijke aspecten/houding en gedragsaspecten	1	2	3	4
1	overtuigingskracht	☐	☐	☒	☐
2	klantgerichtheid	☐	☒	☐	☐
3	leiding geven	☐	☐	☒	☐
4	Integriteit	☐	☐	☐	☒

Opmerkingen:

2. Leidinggeven (Indien van toepassing)

No.	Leidinggevende aspecten	1	2	3	4
1	Plannen en organiseren	☐	☐	☐	☐
2	Besluitvaardig	☐	☐	☐	☐
3	Delegerend vermogen	☐	☐	☐	☐
4	Corrigerend vermogen	☐	☐	☐	☐
5	Bevorderen teamgeest	☐	☐	☐	☐
6	Begeleiden, ontwikkelen en motiveren medewerkers	☐	☐	☐	☐

Opmerkingen:

C. Balance Business Principles

No.	Kernwaarden	Ja	Nee
1	Professionaliteit	☒	☐
2	Onafhankelijkheid	☒	☐
3	Inlevingsvermogen	☐	☒
4	Integriteit	☒	☐

Opmerkingen:

zet zeker robuust nee; geeft commentaar
vande ontwikkeling. Profesioneel kennis
tot zeer kennis; goede analyse.

Suggesties en verbeterpunten:

empathie en inlevingsvermogen.

Overige opmerkingen opdrachtgever:

Naam:

Hans van Popering

Datum:

5/12/06

Handtekening opdrachtgever

N.B. Handtekening betekent uitsluitend dat het gesprek heeft plaatsgevonden en houdt niet automatisch een akkoordverklaring in met de inhoud van de waardering.

